

IMPORTANT !
 "Ce document sert à rédiger
la convention, qui devra
 également être signée
AVANT LE DEPART EN STAGE."

**COUPON-REPONSE PERIODE DE FORMATION
 EN MILIEU PROFESSIONNEL (PFMP)**

1ère bac pro « Cybersécurité, Informatique et réseaux, EElectronique »

ELEVE	NOM : _____ Prénom : _____	1.CIEL
	Adresse : _____	Tél : ____/____/____/____/____ Port : ____/____/____/____
	Code postal : _____ Ville : _____	Date de naissance : ____/____/____
	Elève mineur au début de la PFMP : <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI (1) → Âge : ____ ans	
Elève titulaire d'un diplôme ou titre professionnel correspondant à l'activité qu'il exerce : <input type="checkbox"/> NON (2)		
		<input type="checkbox"/> OUI intitulé du diplôme : _____

PFMP 3 → Du Lundi 13 janvier au Vendredi 07 février 2025

PFMP 4 → Du Lundi 12 mai au Vendredi 06 juin 2025

Hors périodes du au
 (Uniquement après concertation et avis de l'équipe pédagogique)

Professeur Référent :	
Lieu de stage validé par :	
Motif à préciser au verso ⇨⇨⇨⇨	

STRUCTURE D' ACCUEIL - ENTREPRISE	→ Si les cases (1) et/ou (2) sont cochées, le chef d'entreprise doit cocher l'une des deux cases suivantes :																																
	<input type="checkbox"/> (3)	Le chef d'entreprise atteste que le stagiaire ne sera exposé au sein de son établissement à aucune des situations de travail interdites aux mineurs (articles D.4153-15 et suivants du code du travail)																															
	<input type="checkbox"/> (4)	Le chef d'entreprise atteste avoir effectué la déclaration pour l'accueil des jeunes mineurs auprès de la DIRECCTE prévue à l'article R. 4153-41 du code du travail.																															
	Si aucune des deux cases précédentes (3 et 4) n'est cochée par le chef d'entreprise, alors le chef d'établissement impose que l'élève ne soit exposé au sein de l'entreprise à aucune des situations de travail interdites aux mineurs (articles D.4153-15 et suivants du code du travail).																																
	Cachet de l'entreprise																																
	Nom du tuteur : _____																																
	Fonction du tuteur : _____																																
	Tél : ____/____/____/____/____																																
	Courriel : _____																																
	Horaires en Entreprise : IMPORTANT - VOIR AU DOS ⇨⇨⇨⇨ (15 ans : 7h/jour - 16 ans et + : 8h/jour)																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>JOURS</th> <th>MATIN</th> <th>APRES-MIDI</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lundi</td> <td>De à</td> <td>De à</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mardi</td> <td>De à</td> <td>De à</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mercredi</td> <td>De à</td> <td>De à</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Judi</td> <td>De à</td> <td>De à</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Vendredi</td> <td>De à</td> <td>De à</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Samedi</td> <td>De à</td> <td>De à</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">(selon l'âge du jeune : 30 ou 35 h / semaine maxi)</td> <td>TOTAL GLOBAL</td> </tr> </tbody> </table>		JOURS	MATIN	APRES-MIDI	TOTAL	Lundi	De à	De à		Mardi	De à	De à		Mercredi	De à	De à		Judi	De à	De à		Vendredi	De à	De à		Samedi	De à	De à		(selon l'âge du jeune : 30 ou 35 h / semaine maxi)			TOTAL GLOBAL
JOURS	MATIN	APRES-MIDI	TOTAL																														
Lundi	De à	De à																															
Mardi	De à	De à																															
Mercredi	De à	De à																															
Judi	De à	De à																															
Vendredi	De à	De à																															
Samedi	De à	De à																															
(selon l'âge du jeune : 30 ou 35 h / semaine maxi)			TOTAL GLOBAL																														
Responsable Entreprise : _____ <input type="checkbox"/> Accepte d'accueillir l'élève pour la période indiquée ci-dessus <input type="checkbox"/> N'accepte pas l'élève (motif du refus) _____																																	
N° de SIRET (14 chiffres) : ____/____/____/____																																	
NOM du SIGNATAIRE : _____ Le : _____ Signature : _____ (validant la démarche de l'élève)																																	
Activités sur le site de l'entreprise : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Sur chantier extérieur : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non																																	

RESPONSABLE	Pendant la période scolaire régime de l'élève :		Elève : SIGNATURE	Responsable légal : Date, nom et SIGNATURE	Saisie sur Pronote faite par :		
	<input type="checkbox"/> DP - <input type="checkbox"/> DP4 (Lu Ma Je Ve) - <input type="checkbox"/> EXT - <input type="checkbox"/> EXT Ticket - <input type="checkbox"/> INT					Le _____	Le _____
	Pendant le stage régime de l'élève :					Le _____	Le _____
	<input type="checkbox"/> DP - <input type="checkbox"/> DP4 (Lu Ma Je Ve) - <input type="checkbox"/> EXT - <input type="checkbox"/> EXT Ticket - <input type="checkbox"/> INT* * Pour les élèves DP, DP4 et Ext, l'accès à l'internat est autorisé sous réserve de place disponible : sur demande écrite à l'Adjoint Gestionnaire du lycée - Elèves internes : des paniers repas sont possibles (prévoir glacière et pack de froid)					Signature obligatoire	Signature obligatoire
		Cadre réservé au lycée - Saisie et édition		Date d'édition de la convention :			

